

온라인 공동편목 레코드 업로드 및 배치 송부 지침

최종개정일자 : 2010. 10. 8

- ① 이 지침은 온라인 공동편목 작업을 통한 레코드 업로드 및 자체 데이터의 배치 송부를 위한 지침이다.
- ② 온라인 공동편목 레코드 업로드 및 배치 송부 지침은 종합목록홈페이지를 통하여 게시하며 지침이 변경 또는 수정될 경우, 한국교육학술정보원은 재공지할 수 있다.
- ③ 국내서 단행본의 공동목록작성용 입력 지침은 【종합목록홈페이지(<http://unicat.riss.kr>) → 통합서지용KORMARC → 입력지침】을 참조하며 지침이 미비한 경우나 국외서의 경우는 다음과 같은 데이터 입력 형식과 기술 규칙을 참조한다.

○ 데이터 입력 형식 도구

- KERIS 종합목록 입력지침, 2003
- KERIS 종합목록 입력지침 : 한국문헌자동화목록형식 통합서지용, 2008
- 한국문헌자동화목록형식 : 단행본용, 1993 (KS X 6006-2)
- 한국문헌자동화목록형식 : 연속간행물용, 1995 (KS X 6006-1)
- 한국문헌자동화목록형식 : 비도서자료용, 1996 (KS X 6006-3)
- 한국문헌자동화목록형식 : 고서용, 2000 (KS X 6006-6)
- 한국문헌자동화목록형식 : 통합서지용, 2005 (KS X 6006-0)
- MARC 21 format for bibliographic data : including guidelines for content designation Update No. 1 (October 2000) ~ Update No. 10 (October 2009) and Update No. 12 (October 2010)
- MARC 21 specifications for record structure, character sets, and exchange media . 2000

○ 목록기술규칙 도구

- 한국문헌자동화목록기술규칙 : 단행본용, 1985
- 한국문헌자동화목록기술규칙 : 연속간행물용, 1995
- 한국문헌자동화목록기술규칙 : 비도서자료용, 1996
- 한국문헌자동화목록기술규칙 : 고서용, 2000
- 한국목록규칙 3판 교정 수정판 (KCR3.1), 1990
- 한국목록규칙 4판 (KCR4), 2003
- Anglo-American Cataloguing Rules, second edition, Revised (AACR2)

- Library of Congress Rule Interpretations (RI)
- Descriptive Cataloging Manual

4 온라인 공동편목 작업을 통한 레코드 업로드 시에는 다음과 같은 사항을 준수하여야 한다.

- 신규 서지 레코드 업로드 시에는 ‘한국문헌자동화목록형식 - 단행본용’에 정의된 필수태그 이외에 다음에서 기술한 태그를 반드시 포함하고 있어야 하며 이를 준수하지 않을 경우는 처리가 취소될 수 있다.
 - 001태그(로컬제어번호) : UNICAT 시스템을 통해 신규 생성할 경우 제외
 - 040태그(목록작성기관)
 - 005태그(최종갱신일시)
 - 청구기호태그(090, 852 등)
 - 분류번호태그(050, 056, 080, 082, 085, 086, 088 등)
- 소장추가 레코드 업로드
 - 001태그(로컬제어번호) : UNICAT 시스템을 통해 신규 생성할 경우 제외
 - 005태그(최종갱신일시)
 - 035태그(협력기관제어번호) : 종합목록에서 다운로드 받은 레코드일 경우 필수
 - 청구기호태그(090, 852 등)
 - 분류번호태그(050, 056, 080, 082, 085, 086, 088 등)
- 이종의 시스템과 차질 없이 데이터를 교환할 수 있도록 식별기호, 필드종단기호, 레코드 종단기호 등이 포함된 표준 MARC 포맷을 준수한다.
- 공동편목 작업내역에 따라 차별화된 상태 플래그를 부여하여 업로드 하는 것을 원칙으로 하나 시스템 기능상의 문제로 단일 메시지로 업로드 된 레코드도 처리 가능하다.
 - 기존재하는 서지를 수정하는 경우 ‘M’ 상태 플래그 부여
 - 기존재하는 서지를 통합할 경우 ‘G’ 상태 플래그 부여
 - 기존재하는 서지 또는 소장을 삭제하는 경우 업로드하는 서지의 리더부 레코드 상태에 ‘d’ 코드를 부여
- 소장기관 정보의 생성은 KERIS 종합목록 접속 시 인증된 계정(회원가입신청서에 기재한 정보 : 도서관계정, 비밀번호)을 기준으로 생성되므로 정확한 소장기관 정보 생성을 위해서는 자료를 소장하고 있는 도서관의 도서관계정, 비밀번호, 이용자 이름을 이용하여 업로드 작업을 수행하여야 한다.

- OCLC Connexion 검색 대행 신청은 종합목록(대학소장) 및 해외참조에 서지 레코드가 존재하지 않는 해외서지 경우에만 신청해야 한다.
- 공동편목 작업에 관련한 공지사항은 공동목록시스템 내에 포함된 공통공지 기능이나 종합목록홈페이지(<http://unicat.riss.kr>)에 게시되며 공동편목 회원 도서관은 이를 숙지할 필요가 있다.

[5] 자체 레코드를 배치로 송부할 경우는 다음과 같은 사항을 준수하여야 한다.

- **한국문헌자동화목록형식 - 단행본용**에 정의된 필수태그 이외에 다음에서 기술한 태그는 공동목록 작성 작업을 위한 필수태그로 업로드 한 서지레코드에 반드시 포함되어 있어야 하며 이를 준수하지 않을 경우는 처리를 취소할 수 있다.
 - 자관제어번호(001)
 - 최종갱신일시(005)
 - 목록작성기관(040)
 - 소장사항 및 청구기호태그(049, 093, 852, 090 등)
 - 분류번호태그(050, 056, 080, 082, 085, 086, 088 등)
- 이종의 시스템과 차질 없이 데이터를 교환할 수 있도록 식별기호, 필드종단기호, 레코드종단기호 등이 포함된 표준 MARC 포맷을 준수한다.
- 종합목록 데이터베이스에 정확한 소장정보가 생성될 수 있도록 레코드 송부 도서관에서는 해당 도서관이 소장한 목록레코드만을 정확하게 반출 받아 송부하여야 한다.
 - 소장정보는 공동편목에 회원으로 가입된 도서관 코드를 기준으로 생성되므로 별도의 계정을 부여 받지 않은 로컬의 분관 소장 또는 별치 정보는 웹을 통한 일반이용자(또는 상호대차 이용자)에게는 공개되지 않는다.
 - 두 개 이상의 계정을 부여 받은 도서관(분관)이 하나의 데이터베이스를 공유하는 경우 데이터베이스에서 레코드 반출 시 각 도서관이 소장한 목록레코드만을 정확하게 반출 받아 송부해야 한다.